

**Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación**

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) PAMELA HERRERA GOMEZ identificado(a) con C.C: 53108065 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	4062 - 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	13/02/2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28/12/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 55.845.200
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 55.845.200
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	298 días
OBJETO	prestar servicios profesionales a la oficina asesora de comunicaciones para apoyar la elaboracion de piezas graficas para la estrategia comunicacional de la secretaria distrital de integracion social.
OBLIGACIONES	1:elaborar piezas gráficas, animaciones y diagramaciones para campañas y solicitudes de diversas dependencias de la secretaría distrital de integración social, asegurando el cumplimiento de los lineamientos de imagen de la entidad y de la alcaldía mayor de bogotá. 2:realizar piezas gráficas para sinergias digitales o redes sociales institucionales con base en el tráfico de solicitudes asignado. 3:elaborar presentaciones para uso interno y externo de la secretaría distrital de integración social, según las indicaciones del supervisor/a del contrato. 4:elaborar los artes finales de los productos gráficos para su impresión y/o divulgación, de acuerdo con las especificaciones técnicas y la información proporcionada por las dependencias de la secretaría distrital de integración social. 5:actualizar el repositorio de la oficina asesora de comunicaciones, organizando todas las piezas gráficas y archivos editables generados en el marco del contrato. 6:asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato. 7:elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el

contrato, entregar al supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo. 8:realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el/la supervisor/a del contrato.

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Fecha de elaboración: 08/10/2025

Código de Verificación: 55fee044-528d-439f-9641-25090f96ed17

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace:https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=55fee044-528d-439f-9641-25090f96ed17 O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.



Ruby Arias C.

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Subdirectora de Contratación

Sede principal: Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: + 57 (601) 3808330 EXT 31507
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación**

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) PAMELA HERRERA GOMEZ identificado(a) con C.C: 53108065 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	8751 - 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	29/08/2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02/09/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	27/02/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 20.361.733
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 30.114.832
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	176 días
OBJETO	prestar servicios profesionales a la oficina asesora de comunicaciones en la elaboracion y contenido de piezas graficas, impresas y digitales para la secretaria distrital de integracion social
OBLIGACIONES	1:elaborar piezas comunicativas, animaciones y/o diagramaciones para las campañas y/o solicitudes de las distintas dependencias de la secretaria distrital de integración social, dando cumplimiento a los lineamientos de imagen de la entidad y de la alcaldía mayor de bogotá. 2:elaborar la graficación de presentaciones internas y/o externas que le sea requeridos por el/la supervisor/a del contrato. 3:mantener actualizado el repositorio de la oficina asesora de comunicaciones con las piezas gráficas y editables elaboradas en el marco del objeto contractual. 4:elaborar los artes finales de los productos gráficos, para impresión y/o divulgación, de acuerdo con las especificaciones técnicas y la información suministrada por las dependencias de la secretaria distrital de integración social, para el desarrollo de campañas y/o estrategias de comunicación de la entidad. 5:participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean designadas por el/la supervisor del contrato. 6:elaborar y presentar un informe mensual sobre el avance de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo. 7:realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el/la supervisor/a del contrato.
	Tipo de Modificación: Adición y proroga Fecha inicio: A partir del 01/01/2025

MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Fecha fin: Hasta el 27/02/2025 Valor: \$ 9.753.099 Plazo: 57 días
--------------------------------	---

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Fecha de elaboración: 10/03/2025

Código de Verificación: f8e28cca-d9d4-4bec-a790-ea1c62ddbe80

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace: https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=f8e28cca-d9d4-4bec-a790-ea1c62ddbe80 O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.



Ruby Arias C.

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Subdirectora de Contratación

Sede principal: Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: + 57 (601) 3808330 EXT 31507
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) PAMELA HERRERA GOMEZ identificado(a) con C.C: 53108065 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	5690 - 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	01/03/2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	06/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29/08/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 25.666.050
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 25.666.050
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	150 días
OBJETO	prestar servicios profesionales a la oficina asesora de comunicaciones para la elaboracion de los contenidos graficos que permitan la divulgacion de informacion de la secretaria distrital de integracion social
OBLIGACIONES	<p>1:elaborar piezas gráficas comunicativas las cuales deben incluir animaciones, infografías, artes finales y diagramaciones, que sean solicitadas a la oficina asesora de comunicaciones por las distintas dependencias de la secretaria distrital de integración social y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato.</p> <p>2:apoyar la producción de presentaciones institucionales con los requerimientos gráficos que le sean solicitados por el/la supervisor/a del contrato.</p> <p>3:realizar la producción de presentaciones para la secretaria distrital de integración social, teniendo en cuenta los requerimientos gráficos que le sean solicitadas por el/la supervisor/a del contrato.</p> <p>4:realizar la revisión y verificación de la implementación de la línea gráfica institucional, en las piezas comunicativas de las campañas y las estrategias, que se desarrollen en la secretaria distrital de integración social.</p> <p>5:mantener actualizado el archivo de piezas gráficas, incluyendo las piezas editables, de la oficina asesora de comunicaciones.</p> <p>6:apoyar en la gestión de respuestas a consultas que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato y/o jefe de la oficina asesora de comunicaciones, y que tengan relación con el objeto contractual.</p> <p>7:asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el/la supervisor/a del contrato</p> <p>8:elaborar y presentar un informe mensual sobre el avance de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados</p>

	durante la vigencia del mismo. 9:realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el/la supervisor/a del contrato.
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Tipo de Modificación: Suspensión Fecha inicio de la suspensión: A partir del 22/04/2024 Fecha fin de la suspensión: Hasta el 15/05/2024 Fecha de reactivación: 16/05/2024

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Fecha de elaboración: 10/03/2025

Código de Verificación: 87413b74-99ee-4dc5-95ab-8341f7ead50b

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace:https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=87413b74-99ee-4dc5-95ab-8341f7ead50b O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.



Ruby Arias C.

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Subdirectora de Contratación

Sede principal: Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín

Secretaría Distrital de Integración Social

Teléfono: + 57 (601) 3808330 EXT 31507

www.integracionsocial.gov.co

Buzón de radicación electrónica:

correspondenciaexterna@sdis.gov.co

Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) PAMELA HERRERA GOMEZ identificado(a) con C.C: 53108065 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	943 - 2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	26/01/2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29/02/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 46.998.900
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 60.941.907
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	392 días
OBJETO	prestar servicios profesionales en el diseno y generacion de piezas graficas desde la oficina asesora de comunicaciones de la secretaria distrital de integracion social acorde al manual de imagen de la alcaldia mayor de bogota, en el marco del plan distrital de desarrollo un nuevo contrato social y ambiental para la bogota del siglo xxi.
OBLIGACIONES	1:hacer las piezas comunicativas, animaciones y diagramación para las campañas y/o estrategias requeridas por las distintas dependencias de la secretaria distrital de integración social, dando cumplimiento a los lineamientos de imagen de la alcaldía mayor de bogotá y de la secretaria distrital de integración social. 2:revisar y ajustar las piezas comunicativas que le sean asignadas por el/la supervisor del contrato y/o jefe de la oficina asesora de comunicaciones, previo a su publicación en los canales comunicacionales de la secretaria distrital de integración social, cumpliendo los lineamientos de imagen de la alcaldía mayor de bogotá y entidad. 3:elaborar los informes y/o graficación de presentaciones de solicitudes internas y/o externas, que le sean solicitadas por el/la supervisor/a del contrato. 4:actualizar el archivo de piezas graficas de la oficina asesora de comunicaciones con el material elaborado en el marco del objeto contractual. 5:diseñar los artes finales para la impresión de material gráficos, cumpliendo las solicitudes y especificaciones técnicas de las dependencias de la secretaria distrital de integración social, para el desarrollo de sus campañas y/o estrategias de comunicación. 6:asistir a las reuniones programadas por el supervisor y/o jefe de la oficina asesora de comunicaciones o las que le sean asignadas. 7:elaborar y entregar un informe mensual del avance en las actividades y/o

	productos programados durante la ejecución del contrato. una vez finalizada la relación contractual, deberá hacer entrega al/la supervisor/a del contrato de los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. 8: las demás inherentes a sus obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Tipo de Modificación: Adición y prorroga Fecha inicio: A partir del 02/12/2023 Fecha fin: Hasta el 29/02/2024 Valor: \$ 13.943.007 Plazo: 89 días

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Fecha de elaboración: 10/03/2025

Código de Verificación: b9e6f7ac-0a74-4282-95bc-90bc308d5790

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace: https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=b9e6f7ac-0a74-4282-95bc-90bc308d5790 O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.



Ruby Arias C.

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Subdirectora de Contratación

Sede principal: Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: + 57 (601) 3808330 EXT 31507
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Integración Social Dirección de Gestión Corporativa Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) PAMELA HERRERA GOMEZ identificado(a) con C.C: 53108065 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	1551 - 2022
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	20/01/2022
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	27/01/2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	10/01/2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 49.432.500
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 52.322.400
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	344 días
OBJETO	prestar servicios profesionales a la oficina asesora de comunicaciones para generar piezas graficas aplicando los lineamientos de identidad del distrito y los manuales de identidad de la secretaria distrital de integracion social, en el marco del plan distrital de desarrollo "un nuevo contrato social y ambiental para la bogota del siglo xxi".
OBLIGACIONES	<p>1:elaborar piezas comunicativas, animaciones y diagramación para el desarrollo de campañas o estrategias requeridas por las distintas dependencias de la secretaría distrital de integración social, aplicando los lineamientos de imagen de la alcaldía mayor y la entidad.</p> <p>2:apoyar en las respuestas a consultas que le sean asignadas por el/la supervisor del contrato y/o jefe de la oficina asesora de comunicaciones, y que tengan relación con el objeto contractual.</p> <p>3:apoyar en la elaboración de informes y/o graficación de presentaciones que le sea requeridos frente a las solicitudes internas y/o externas que le sean solicitadas por el/la supervisor/a del contrato.</p> <p>4:mantener actualizado el repositorio de la oficina asesora de comunicaciones con las piezas gráficas y editables elaborados para las campañas y/o estrategias de comunicación en el marco del objeto contractual.</p> <p>5:realizar la preparación de artes finales para el proceso de impresión de los productos gráficos de acuerdo con las especificaciones técnicas y la información suministrada por las dependencias de la secretaría distrital de integración social, para el desarrollo de campañas y/o estrategias de comunicación de la entidad.</p> <p>6:asistir a las reuniones programadas por el supervisor y/o jefe de la oficina asesora de comunicaciones o las que le sean asignadas.</p> <p>7:elaborar y entregar un informe mensual del avance en las actividades y/o productos programados durante la ejecución del contrato. una vez finalizada</p>

	la relación contractual, deberá hacer entrega al/la supervisor/a del contrato de los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. 8: las demás inherentes a sus obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Tipo de Modificación: Adición y prórroga Fecha inicio: A partir del 22/12/2022 Fecha fin: Hasta el 10/01/2023 Valor: \$ 2.889.900 Plazo: 19 días

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Fecha de elaboración: 10/03/2025

Código de Verificación: d1276a4c-8d77-4c37-a3cc-9d7410bf298c

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace: https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=d1276a4c-8d77-4c37-a3cc-9d7410bf298c O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.



Ruby Arias C.

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Subdirectora de Contratación

Sede principal: Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: + 57 (601) 3808330 EXT 31507
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Bogotá

14 de agosto de 2024

MÁS UNO ADVERTISING S.A.S.

NIT 900.090.590

CERTIFICA QUE

La señora **PAMELA HERRERA GÓMEZ** identificada con cédula de ciudadanía **53.108.065** de Bogotá trabajó para MÁS UNO ADVERTISING desde el **1 de Agosto de 2016 hasta el 29 de Diciembre de 2021** desempeñando el cargo de **DISEÑADORA GRÁFICA FREELANCE**, demostrando ser una excelente diseñadora, comprometida y responsable.

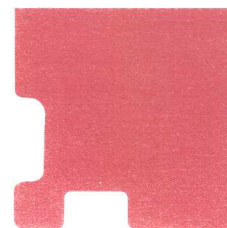
Actividades contractuales desarrolladas:

Planeación y desarrollo de estrategias de comunicación. Concepto y diseño de marca y piezas gráficas para clientes como Charleston Santa Teresa Cartagena, Four Seasons (Casa Medina, Kúru, Castanyoles), Banco Colpatria, entre otros. Coordinación con clientes y proveedores.

Carlos Mario Lozano Cerón

Representante Legal

MÁS UNO ADVERTISING SAS



EL GERENTE GENERAL

JONDU INTERACTIVE S.A.S.



CERTIFICA

Que la Señorita **PAMELA HERRERA GOMEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 53.108.065 de Bogotá, labora actualmente en la compañía con contrato de prestación de servicios profesionales desde el **01 de julio de 2016**, desempeñando el cargo de Diseñador Gráfico con las siguientes funciones

- Diseño piezas graficas requeridas por los clientes y la empresa: Landing pages, banners, newsletters, mailings, ebooks y piezas para redes sociales
- Planeación de estrategias y productos comunicativos

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá a los trece (13) días del mes de diciembre de dos mil dieciséis (2016).

Cordialmente,



FABIAN TEJERA PIMENTEL

GERENTE GENERAL



Copia -Contrato Prestación de Servicios

Carrera 15 # 97-40 Of. 501
Bogotá, Colombia.
T: +(57) 1-703-3095
www.jondu.co



*Dirección de Contratación de la
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.*

CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

La suscrita Directora de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá con NIT 899.999.061-9, D.C., certifica que, **PAMELA HERRERA GOMEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. **53108065**, suscribió con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., el contrato de prestación de servicios que se detalla a continuación:

1.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 1100100-200-2012

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales en Diseño Gráfico para el desarrollo de las actividades de diseño y diagramación de piezas comunicacionales que se generen en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, dar asesoría en cuanto a la correcta aplicación de la imagen institucional en todo tipo de piezas de comunicación realizadas en el proyecto de inversión 0326: Fortalecimiento de la Comunicación Pública del Distrito Capital.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1) Participar en el área creativa para el desarrollo de campañas institucionales. 2) Revisar el buen manejo de la imagen institucional en las distintas piezas comunicacionales diseñadas en el Distrito. 3) Efectuar el desarrollo grafico de campañas y de piezas comunicaciones impresas que apoyen estas campañas tales como diplomas, certificados, plegables, pendones, manuales, invitaciones, volantes, afiches, escarapelas, cartillas, broucher, animaciones, prestaciones, insertos entre otros; para los eventos externos realizados por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., tales como seminarios, foros, encuentros y eventos similares. 4) Participar en la presentación de campañas y estrategias de comunicaciones dentro y fuera de la Oficina de Comunicaciones. 5) Desarrollar conceptual y gráficamente los logotipos y logo símbolo de las Campañas requeridas. 6) Apoyar creativamente en la creación y finalización de campañas y piezas comunicacionales realizadas por la Oficina de Comunicaciones. 7) Proponer las especificaciones para la impresión de todas las piezas diseñadas y velar porque la producción de las mismas cumpla con las especificaciones propuestas. 8) Presentar para el pago, informes mensuales de las actividades que realice en desarrollo del presente contrato y los demás que se le soliciten. 9) Las demás obligaciones que le sean inherentes dada la naturaleza del contrato.

VALOR TOTAL EJECUTDO: Veintiocho millones pesos m/cte. (\$28,000,000.00)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: Treinta y uno (31) de mayo de 2012.

FECHA DE INICIO: Seis (06) de junio de 2012.

FECHA DE TERMINACIÓN: Cinco (05) de enero de 2013.

Se expide en Bogotá, D.C. el día dieciséis (16) del mes de abril de 2024.

ALCIRA YULIETH CASTELLAOS HERNANDEZ
Directora de Contratación

Proyectó: Carlos Adriano Martínez Ortiz

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



1 de 1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
GENERAL

CERTIFICACION

La suscrita Subdirectora de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, certifica que la señora **PAMELA HERRERA GOMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.108.065 de Bogotá, se encuentra ejecutando el siguiente contrato que se detalla a continuación:

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 2212100-229-2009

OBJETO: "Contratar la prestación de sus servicios profesionales para el diseño y diagramación de las piezas comunicacionales que requiera la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano y sus diferentes canales".

CONTRATANTE: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC.

PLAZO: Once (11) meses, contados a partir de la suscripción del acta de iniciación.

VALOR DEL CONTRATO: Veintiséis millones doscientos treinta y cinco mil pesos (\$26.235.000.00) Mcte.

FORMA DE PAGO: "Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, la SECRETARIA GENERAL pagará al Contratista, el valor del contrato en ONCE (11) mensualidades vencidas, cada una de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$2.385.000,00) MONEDA CORRIENTE, previa expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción, suscrito por el supervisor del presente contrato, acompañado de los informes sobre la ejecución del contrato y el recibo de pago de aportes de salud y pensiones, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que reglamentan la materia".

FECHA DE SUSCRIPCION: Veintidós (22) de abril de 2009.

FECHA DE INICIACION: Veintitrés (23) de abril de 2009. ✓

ADICION: Ocho millones trescientos cuarenta y siete mil quinientos pesos (\$8.347.500.00) M/cte

PRORROGA: Tres (3) meses y quince (15) días calendario más.

FECHA DE SUSCRIPCION DE LA ADICION Y PRORROGA: Veintiséis (26) de enero de 2010.

FECHA DE TERMINACION: Siete (7) de julio de 2010. ✓

Se expide en Bogotá, D.C. a los veinticinco (25) días del mes de marzo de 2010.

CARMEN YOLANDA VILLABONA

Proyectó: Diana Delgadillo

OK



Certificado N° CO-SC187-1
Gracias al sistema móvil y web de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Certificado N° CO-SC187-2
Atención al ciudadano, gestión, en línea, transparente, a través de internet, gestión de emergencia, seguimiento de los casos, seguimiento de los casos de los ciudadanos y ciudadanos en línea. Gracias.

